



П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 01 » сентября 2023 г.

№ _____

Об оказании дополнительных платных образовательных услуг в 2023-24 учебном году

В соответствии с Положением о внебюджетной деятельности ГДЭБЦ, руководствуясь п.п 3.5, 3.6 Устава ГДЭБЦ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приносящую доход деятельность осуществлять на основании Положения о приносящей доход деятельности МБУ ДО «ГДЭБЦ» от 28.12.2016 по безналичному расчету в соответствии с Прейскурантом цен на оказание дополнительных платных образовательных услуг по МБУ ДО «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани на одного учащегося, утвержденным Управлением образования ИКМО г.Казани, с 01.09.2023 года.

2. Ответственность за организацию и ведение работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (далее платных образовательных услуг) возлагаю на себя.

3. Утвердить перечень платных образовательных услуг и ответственных за их реализацию (приложение 1).

4. Утвердить программы по платным образовательным услугам (Приложение 2).

5. Утвердить и ввести в действие штатное расписание по дополнительным образовательным платным услугам (приложение 3).

6. Направить на выплату заработной платы и начислений на заработную плату 75% от суммы доходов от дополнительных платных образовательных услуг.

7. Установить директору МБУ ДО «ГДЭБЦ» Галеевой Д.Н. ежемесячное вознаграждение за осуществление дополнительных платных образовательных услуг в размере 6% от общей суммы поступивших денежных средств. Установить выплаты заработной платы за оказанные дополнительные образовательные платные услуги сотрудникам (Приложение 4).

8. Утвердить комиссию по оказанию платных образовательных услуг ГДЭБЦ в составе:

- 1) Галеева Д.Н., директор
- 2) Масакова И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 3) Петрова М.Ю., заместитель директора по АХЧ – материально ответственное лицо
- 4) Кучина И.А., заведующий художественно-эстетическим отделом
- 5) Ганина А.И., заведующий отделом Эко-центр «ДОМ»,
- 6) Гринкевич Н.А., методист.

9. Масаковой И.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

10.1. организовать работу педагогического коллектива по оказанию платных образовательных услуг;

10.2. организовать разработку рекламно-информационных материалов о предоставлении платных образовательных услуг и довести их до сведения руководителей и представителей образовательных учреждений г.Казани.

10. Возложить ведение документации по оказанию платных образовательных услуг по адресу ул. Космонавтов, д. 57 на методиста Гринкевич Н.А., по адресу проспект Победы д. 71Г - на заведующего отделом Ганину А.И. В работе использовать формы документов, утвержденные приказом от 28.12.2016 №80 «Об утверждении документации по приносящей доход деятельности». К нумерации документов (договор, счет, акт) по Эко-центру ДОМ добавить литеру «Д».

11. Гринкевич Н.А., методисту, обеспечить информационную поддержку предоставления платных образовательных услуг на сайте ГДЭБЦ на портале «Электронное образование в Республике Татарстан».

12. Петровой М.Ю., заместителю директора по АХЧ, обеспечить постановку на баланс материальных ценностей, образующихся в результате данной деятельности, и вести учет их движения.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Н. Галеева